



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.01.2020

36/01-07

г. Пенза

**Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового
собеседования по русскому языку в рамках проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Пензенской области Л.В. Чащину.

Министр

А.Г. Воронков

Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пензенской области

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пензенской области (далее – Порядок) разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пензенской области (далее – итоговое собеседование).

1.3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация) и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством образования Пензенской области (далее – места проведения итогового собеседования, Министерство).

2. Категории участников итогового собеседования.

2.1. Итоговое собеседование по образовательным программам основного общего образования проводится в Пензенской области для обучающихся IX классов, в том числе для:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования (далее вместе – участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и

инвалиды), а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Организация проведения итогового собеседования.

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (согласно приложению к настоящему порядку) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.1.1. Заявления подаются обучающимися лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Пензенской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА), и внесение сведений в РИС ГИА и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования осуществляется региональным центром обработки информации и оценки достижений учащихся Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее – РЦОИ).

3.3. Для организации и проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

3.3.1. В состав комиссии образовательной организации по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по

выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

- технический специалист, обеспечивающий получение комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) с федерального интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, для внесения информации в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (далее - XML-файл).

4. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования.

4.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового собеседования.

5.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

5.1.1. Сведения об участниках итогового собеседования в РЦОИ предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования и организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

5.1.2. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (www.fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

5.2. Проведение итогового собеседования возможно во время проведения учебных занятий в образовательных организациях.

5.2.1. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования);

- учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в XML-файл (далее - Штаб).

5.2.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории для проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

5.2.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в XML-файл.

5.2.5. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, XML-файл. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования.

6. Проведение итогового собеседования

6.1. В день проведения итогового собеседования в 08.00 технический специалист получает с федерального интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов.

6.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица Министерства образования Пензенской области.

6.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00.

6.4. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации, далее приглашается новый участник итогового собеседования.

6.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.6. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования, ответственный организатор образовательной организации составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам, а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку.

7. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Сведения об инвалидности участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов подлежат запросу из федерального реестра инвалидов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, участники итогового собеседования – дети - инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство образования Пензенской области, учредители образовательных организаций организуют проведение итогового

собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

7.4. В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, то для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования за выполнение всей работы достаточно набрать минимальное количество баллов, определенное приказом Министерства образования Пензенской области.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются рекомендации ПМПК.

8. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

8.1. Проверка итогового собеседования осуществляется комиссией по проверке итогового собеседования. В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, при этом число экспертов, входящих в состав комиссии, должно составлять не менее трех человек.

8.2. Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать следующим требованиям:

Владение необходимой нормативной базой:

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (с последующими изменениями) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с последующими изменениями) (в части положений стандартов по русскому языку и литературе);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

- рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

8.3. Оценивание работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответов участников по критериям по системе «зачет»/«незачет».

8.4. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно в ходе его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника;
 - номер варианта;
 - номер аудитории проведения итогового собеседования;
 - баллы по каждому критерию оценивания;
 - общее количество баллов;
 - отметку "зачет"/"незачет";
 - фамилия, имя, отчество(при наличии), подпись эксперта и дата проверки.
- Эксперты имеют право пользоваться черновиками.

8.5. При необходимости уточнения результатов оценивания эксперт проводит повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников после завершения итогового собеседования.

8.6. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

8.7. Зачет выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования.

8.8. Для участников итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке - провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, определено минимальное количество баллов за итоговое собеседование по русскому языку, необходимое для получения результата «зачет» и составляет 5 баллов.

Основанием для применения минимального количества баллов за выполнение всей работы для участников с особенностями психофизического развития являются соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Обработка результатов итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются XML-файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательных организаций не позднее 5 календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования не позднее 10 календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

10. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

11. Ознакомление с результатами итогового собеседования

11.1. В день получения от РЦОИ протоколов с результатами итогового собеседования указанные протоколы передаются по защищенным каналам связи в общеобразовательные организации.

11.2. Родители (законные представители) участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов информируются о порядке, местах, сроках информирования о результатах итогового собеседования, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства и образовательных организациях.

Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами итогового собеседования осуществляется общеобразовательной организацией, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстернов – общеобразовательная организация, в которую они подали заявление на прохождение итогового собеседования не позднее одного рабочего дня после получения протоколов с результатами итогового собеседования под подпись.

11.3. РЦОИ в течение одного рабочего дня после получения результатов централизованной обработки файлов с результатами оценивания итогового собеседования обеспечивает передачу по защищенным каналам связи протоколы с результатами итогового собеседования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Пензенской области.

12. Проведение повторной проверки итогового собеседования

12.1. Повторная проверка аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования проводится при получении участником повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающихся, экстернов.

12.2. Основанием для повторной проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования является заявление участника на повторную проверку итогового собеседования, поданное в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

12.3. Заявление на повторную проверку подается в письменной форме обучающимся - в общеобразовательную организацию по месту обучения, экстерном - в общеобразовательную организацию, в которой экстерн проходил итоговое собеседование. Образовательные организации, приняв заявление, в течение одного рабочего дня после его получения передают в комиссию по повторной проверке итогового собеседования.

12.4. Повторная проверка итогового собеседования обучающегося проводится комиссией по повторной проверке итогового собеседования другой образовательной организацией или комиссией, сформированной в местах, определенных Министерством образования Пензенской области.

12.5. Комиссия по повторной проверке итогового собеседования письменно запрашивает в РЦОИ аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования не позднее чем на следующий день после получения заявления.

РЦОИ предоставляет аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования по защищенным каналам связи на следующий рабочий день после получения запроса аудиозаписей.

Комиссия по повторной проверке итогового собеседования прослушивает аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования и оформляет экспертное заключение по оцениванию ответа.

Решение комиссии по повторной проверке итогового собеседования принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

12.6. Повторная проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования завершается не позднее чем через три рабочих дня с даты подачи заявления участником.

12.7. Протокол с результатами оценивания передаются в общеобразовательные организации для учета в процедуре допуска к ГИА, для информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), а также в РЦОИ для внесения изменений в итоговые протоколы с результатами итогового собеседования.

13. Срок действия итогового собеседования

Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.

14. Порядок и сроки хранения материалов итогового собеседования

14.1. После завершения итогового собеседования ответственный организатор передает на хранение руководителю общеобразовательной организации:

- контрольные измерительные материалы;

- флеш-носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из всех аудиторий проведения итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования (копии);
- протоколы результатов участников итогового собеседования (копии);
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (копии).

14.2. Указанные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательной организации до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и по истечении указанного срока уничтожаются по акту лицами, определенными руководителем общеобразовательной организации.

14.3. Образовательные организации передают РЦОИ следующие материалы итогового собеседования:

- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- XML-файлы (в электронном виде).

14.4. РЦОИ организует хранение материалов итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заявление принял

/ _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный

--	--	--

номер

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(фамилия родителя или законного представителя)

(имя, отчество родителя или законного представителя (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность) (серия) _____ (номер)

ВЫДАН _____
(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(фамилия несовершеннолетнего)

(имя, отчество несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о результатах итогового устного собеседования по русскому языку, информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов; информация о решениях государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Пензенской области в отношении несовершеннолетнего, информация об отнесении к категории лиц с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам и иных, необходимых для достижения заявленных целей обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования Пензенской области, Региональному центру обработки информации и оценки достижения учащихся ГАОУ ДПО ИРР ПО, Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)